

2006 ஆகஸ்ட் 7]

இணைப்பு III

(93ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

**மானியக் கோரிக்கை எண் 11 - வணிக வரி மற்றும்
பதிவுத் துறை-முத்திரைத் தாள்கள் மற்றும்
பத்திரப் பதிவு**

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2006-2007

பதிவுத் துறை 1865 ஆம் ஆண்டு முதல் செயலாற்றி வரும் தொன்மையான துறையாகும். இத்துறை அரசுக்கு வருவாயை ஈட்டித்தருவதில் மூன்றாவது பெரிய துறையாக விளங்குகிறது. பொது மக்களின் சொத்து பரிமாற்றங்களை முறைப்படுத்தக்கூடிய விற்பனை, கொடை, அடமானம், குத்தகை, பாகப்பிரிவினை, செட்டில்மெண்ட் போன்ற ஆவணங்களைப் பதிவு செய்து அதன்மூலம் அரசுக்கு முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் வாயிலாக வருவாயை ஈட்டித்தருவது இத்துறையின் தலையாய கடமையாகும். இத்துறை கணினி மயமாக்கப்பட்ட பின்னர் புத்துணர்ச்சி பெற்றதுடன் விரைவான வெளிப்படையான தங்குதடையற்ற செயலாற்றலுக்கு வழிவகுப்பதுடன் பொது மக்களின் ஏகோபித்த பாராட்டுகளைப் பெற்றுள்ளது. பதிவுத் துறையின்மூலம் கடந்த 2005-2006 ஆம் ஆண்டில் ரூ.2,349 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டது. நடப்பு நிதி ஆண்டில் ஏப்ரல், 2006 முதல் ஜூலை 2006 வரையிலான காலத்தில் ரூ.459 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. இது கடந்த ஆண்டில் இதே காலகட்டத்தில் அதாவது 2005 ஏப்ரல் முதல் ஜூலை வரையிலான காலத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருவாயான ரூ.701 கோடியைவிட 36.77 விழுக்காடு அதிகமாகும்.

1. (அ) பதிவுத் துறை நிர்வகிக்கும் சட்டங்கள்

1. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1899)
2. 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 16/1908)
3. 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 16/1972)
4. 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவு சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975)

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

5. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)

(ஆ) கீழ்க்கண்ட சட்டங்களின்கீழ் சில வரையறுக்கப்பட்ட கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன:

1. 1872 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 15/1872)
2. 1886 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்பு மற்றும் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 6/1886)
3. 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டு பங்காண்மைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 9/1932)
4. 1936 ஆம் ஆண்டு பார்கி திருமணம் மற்றும் விவாகரத்து சட்டம் (மத்திய சட்டம் 3/1936)
5. 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 43/1954)
6. 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 25/1955)
7. 1961 ஆம் ஆண்டு வரதட்சிணைத் தடுப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 28/1961)
8. 1969 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 18/1969)

2. பதிவுத் துறையின் அமைப்பு

பதிவுத் துறை தலைவரின் தலைமையில் செயல்படும் இத்துறையில் பின்வரும் அலுவலர்கள் அவருக்கு உதவியாகத் தலைமை அலுவலகத்தில் பணியாற்றி வருகின்றனர்.

1. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (முத்திரை மற்றும் பதிவு)
2. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
3. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
4. கூடுதல் சீட்டு மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர்

2006 ஆகஸ்ட் 7]

5. பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது)
6. பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு)
7. மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)
8. மாவட்டப் பதிவாளர் (ஆய்வு)
9. கணக்கு அலுவலர்

பதிவுத் துறைத் தலைவர் 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலராகவும், 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின்கீழ் சீட்டுப் பதிவாளராகவும், 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் சங்கப் பதிவாளராகவும், 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டத்தின்கீழ் பதிவாளராகவும் செயல்படுகிறார்.

பெருமளவில் அரசுக்கு வருவாயை சுட்டித்தரும் பதிவுத் துறையைச் செவ்வனே நிர்வகிக்க ஏதுவாக மாநிலம் முழுவதும் 9 பதிவு மண்டலங்களாகவும், 50 பதிவு மாவட்டங்களாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றின் விவரம் பின்வருமாறு:—

மண்டல அலுவலகங்கள்

துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரால் நிர்வகிக்கப்படும் 9 பதிவு மண்டலங்கள், சென்னை, வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சி, சேலம், கோவை, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகின்றன. மண்டல நிர்வாகம், மண்டலத்திற்குள் உள்ள வட்டார பதிவுத் துறை அலுவலகங்கள், மாவட்டப் பதிவகங்கள் மற்றும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களின் பணிகளை மேற்பார்வையிடுதல், திடீர் ஆய்வு செய்தல், விசாரணை நடத்துதல் ஆகியவை துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் பணிகளாகும். 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் இணைப்பதிவாளராகவும், முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் நியமனத்தில் உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் அல்லது மாவட்டப் பதிவாளர் பிறப்பிக்கும் ஆணையின்மீது மேல்முறையீட்டு அலுவலராகவும் துணை பதிவுத் துறைத் தலைவர் செயல்படுகின்றார்.

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

வட்டார அலுவலகங்கள்

சென்னை, திருச்சி, கோவை, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்ட 5 உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள், துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகங்களில் செயல்படுகின்றனர். சார் பதிவுகங்களை ஆய்வு செய்தல், புகார் மனுவினமீது விசாரணை செய்தல், தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளர்களால் செய்யப்படும் தணிக்கைப் பணியினமீது சோதனை ஆய்வு செய்வது ஆகியவை இவர்களது முக்கியப் பணிகளாகும். மேலும், இவர்கள் சங்கங்கள் மற்றும் சீட்டு நிறுவனங்களையும் ஆய்வு செய்கின்றனர். முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் உரிமங்கள் வழங்குதலுக்கு இவர்கள் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்களாக உள்ளனர்.

மாவட்ட அலுவலகங்கள்

நிர்வாக வசதிக்காக மாநிலம் முழுவதும் 50 பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு பதிவு மாவட்டமும் ஒரு மாவட்டப் பதிவாளரின் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகிறது. பணிப்பளு மற்றும் சிக்கலான தன்மை கொண்ட பணிகளைக் கருத்தில்கொண்டு 12 பதிவு மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் ஓர் உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலை அலுவலரால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. இவர்கள் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டு நிதி சட்டத்தின்கீழ் துணைப் பதிவாளராகவும், திருமணங்கள், கூட்டு வணிக நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பதிவாளராகவும், முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரிகளாகவும் செயல்பட்டு வருகின்றனர்.

தணிக்கை குழுக்கள்

பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்களில் முத்திரைத் தீர்வை முறையாக வசூலிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் ஆவணத்தின் தன்மை சரியாக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் கண்டறிவதற்கு ஏதுவாக பதிவுத் துறையில் 45 தணிக்கைக் குழுக்கள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு மாவட்டப் பதிவாளரின் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகின்றன.

சார்பதிவுகங்கள்

மாநிலம் முழுவதும் 558 சார்பதிவுகங்கள் உள்ளன. ஆவணங்கள் பதிவு தவிர இந்து திருமணச் சட்டம் மற்றும் சிறப்புத் திருமணச் சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின்கீழ் திருமணப் பதிவாளராகவும் சார்பதிவாளர்

2006 ஆகஸ்ட் 7]

செயல்படுகின்றார். மேலும், 1982 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி சட்டத்தின்கீழ் உதவிப் பதிவாளராகவும் செயல்படுகின்றார்.

பதிவுத் துறை பயிற்சி நிலையம், சென்னை

பதிவுத் துறை பயிற்சி மையம், பதிவுத் துறையில் நிர்வகிக்கப்படும் முத்திரைச் சட்டம், பதிவுச் சட்டம் மற்றும் பல்வேறு சட்டங்கள் குறித்து இத்துறை அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் திறத்தை மேம்படுத்த 1996 ஆம் ஆண்டு முதல் பயிற்சி அளித்து வருகிறது. இப்பயிற்சி நிலையம் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலுள்ள இயக்குநர் தலைமையில் இயங்கி வருகிறது. உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் இரண்டு விரிவுரையாளர்கள் அலுவலர்கட்கு பயிற்சியளித்து வருகின்றனர்.

‘ஸ்டார்’ (எளிய மற்றும் வெளிப்படையான பதிவு நிர்வாகம்) எனும் தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்டம் குறித்த பயிற்சியைப் பணியாளர்கட்கு இந்நிலையம் வழங்குகின்றது.

3. துறையின் செயல்பாடுகள்

முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலராக உள்ள பதிவுத் துறைத் தலைவர், முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் ஆட்சியர்களின் பணிகளைக் கண்காணிக்கவும்/சீராய்வு செய்யவும் அதிகாரம் பெற்றவராவார். இவர் மேலும், சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்து, மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை)/தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) பிறப்பிக்கும் ஆணையின்மீது மேல் முறையீட்டு அலுவலராகவும் உள்ளார். இவர்கள் பிறப்பிக்கும் ஆணையினை தன்னிச்சையாகச் சீராய்வு செய்யும் அதிகாரமும் இவருக்கு உள்ளது.

வழிகாட்டி மதிப்பின் சீரமைப்பு

1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி மாற்றம் செய்யப்படும் சொத்தின் சந்தை மதிப்பிற்கேற்ப முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கப்பட வேண்டும். சந்தை மதிப்பைப் பற்றிய விவரங்களை அறிந்திட அனைத்து சார்பதிவாளர்களுக்கும் கிராம வாரியான மதிப்புகளைக் கொண்ட வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

வழிகாட்டி மதிப்புகளை வெளிப்படையாக்கும் நோக்குடன் அவற்றின் நகல்கள் வர்த்தக சங்கங்களுக்கும், விவசாயிகளின் சங்கங்களுக்கும் மற்றும் கிராம பஞ்சாயத்துகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மாநிலம் முழுமைக்குமான வழிகாட்டி மதிப்புகள் பதிவுத் துறையின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

வழிகாட்டி மதிப்புகளில் முரண்பாடுகள் அதிக அளவில் இருப்பதாக பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட்ட முறையீடுகளின்மூலம் அறியப்பட்டுள்ளது. இதனை சரிசெய்யும்பொருட்டு மாநிலம் முழுமைக்குமான வழிகாட்டி மதிப்புகளைச் சீரமைக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இப்பணியினை நிறைவு செய்யும் பொருட்டு வட்டக் குழுக்கள், மாவட்டக் குழுக்கள் மற்றும் மாநிலம் அளவிலான மைய மதிப்பீட்டுக் குழு ஆகிய குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. வழிகாட்டி மதிப்புகளைச் சீரமைக்கும் பணி துரிதமாக முடிக்கப்பட்டு திருத்திய வழிகாட்டி மதிப்புகள் விரைவில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளன.

புலனாய்வுக் குழு

சொத்து மாற்றம் நடைபெறும்போது அவற்றில் உள்ள கட்டடமும் மாற்றம் செய்யப்பட்டால், அக்கட்டடத்தின் மதிப்பை நிர்ணயம் செய்து அதற்கேற்ப முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கப்பட வேண்டும். எனவே, கட்டடங்களை ஆய்வு செய்து மதிப்பிடவும் மற்றும் முத்திரைத் தீர்வை ஏய்ப்பை தடுத்திடவும் கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில் 8 மாவட்டப் பதிவாளர்கள் 4 சார்பதிவாளர்கள் மற்றும் 2 உதவி செயற் பொறியாளர்களையும் கொண்ட புலனாய்வுக் குழு ஒன்று செயல்பட்டு வருகின்றது. கள ஆய்வுக்காக அதிக அளவில் ஆவணங்கள் நிலுவையாக இருப்பதனால் அவற்றை விரைவில் ஆவணதாரர்களுக்குத் திரும்ப வழங்கிட ஏதுவாக அனைத்து பதிவு அலுவலர்களும் கள ஆய்வு மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

விழிப்புப் பணிக் குழு

பொது மக்களிடமிருந்து துறைப் பணியாளர்களின் தவறான செயல்பாடுகள் குறித்து பெறப்படும் புகார்கள்மீது விசாரணை நடத்தும்பொருட்டு ஓர் உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் ஒரு சார்பதிவாளரைக் கொண்ட விழிப்புப் பணிக் குழு பதிவுத் துறையில் செயல்பட்டு வருகிறது.

2006 ஆகஸ்ட் 7]

4. வருவாய்

வணிகவரி மற்றும் மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை துறைகளுக்கு அடுத்தபடியாக அரசுக்கு அதிக வருவாயை ஈட்டித் தருவதில் முன்றாவது பெரிய துறையாக பதிவுத் துறை விளங்குகிறது. 2005-2006 ஆம் ஆண்டில் ரூபாய் 2,348.64 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. நடப்பு நிதியாண்டான 2006-2007-ல் ஜூலை 2006 வரை ரூபாய் 959.26 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

5. சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம்

இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி பரிமாற்றம் செய்யப்படும் சொத்தின் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் முத்திரைத் தீர்வை கணக்கிட்டு வசூலிக்கப்பட வேண்டும். சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பை அறிய ஏதுவாக பதிவு அலுவலர்களுக்குக் கிராம வாரியாக வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணத்தில் சரியான சந்தை மதிப்பு குறிப்பிடப்படவில்லையெனில், அவ்வாவணம் இந்திய முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 47-A(1)-ன்படி சொத்தின் சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்ய மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) தனித் துணை ஆட்சியருக்கு (முத்திரை) அனுப்பப்படுகிறது. இவர்கள் சொத்தின் சரியான சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்து செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வையை நிர்ணயிக்கின்றனர். இப்பணியைச் செய்திட சென்னை மற்றும் கோயம்புத்தூரில் தலா 1 மாவட்ட வருவாய் அலுவலரும் (முத்திரை), திருச்சி, மதுரை, சேலம், வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி மற்றும் விருதுநகர் ஆகிய 9 இடங்களில் தனித் துணை ஆட்சியர்களும் (முத்திரை) உள்ளனர்.

6. முத்திரைத் தீர்வையுடன் வசூலிக்கப்படும் மாற்றுத் தீர்வை (Transfer Duty)

விற்பனை, பரிவர்த்தனை, நன்கொடை, நிலையான குத்தகை தொடர்பான ஆவணங்களைப் பொறுத்தவரையில் முத்திரைத் தீர்வையுடன் 2 விழுக்காடும் அனுபவ உரிமையுடன் கூடிய அடமான ஆவணங்களுக்கு 1 விழுக்காடும் மாற்றுத் தீர்வை கூடுதலாக வசூலிக்கப்படுகிறது. மாநகராட்சிகள் மற்றும் நகராட்சிகளைப் பொறுத்தவரை மாற்றுத் தீர்வையாக வசூலிக்கப்படும் தொகையில்

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

5 விழுக்காட்டுத் தொகையை வசூல் கட்டணமாக பதிவுத் துறை வைத்துக்கொண்டு எஞ்சியுள்ள 95 விழுக்காட்டுத் தொகையை மாநகராட்சி மற்றும் நகராட்சிகளுக்கு வழங்குகின்றது.

அதே போன்று சிறப்பு நிலை பஞ்சாயத்துகள் மற்றும் கிராமப் பஞ்சாயத்துக்களுக்கு அளிக்கப்படும் மாற்றுத் தீர்வையில், 3 விழுக்காட்டை பதிவுத் துறை வசூல் கட்டணமாக எடுத்துக் கொண்டு மீதமுள்ள 97 விழுக்காட்டை சம்பந்தப்பட்ட பேரூராட்சிகளுக்கும், கிராமப் பஞ்சாயத்துக்களுக்கும் வழங்குகிறது.

7. முத்திரைத் தாள்கள் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல்

ஆவணங்கள் முத்திரைத்தாள்களில் எழுதப்படுகின்றன. முத்திரைத்தாள்கள் மகாராஷ்டிரா மாநிலத்திலுள்ள நாசிக் இந்தியா செக்யூரிட்டி அச்சகத்திலும் ஆந்திர மாநில ஹைதராபாத்திலுள்ள செக்யூரிட்டி அச்சகத்திலும் அச்சடிக்கப்படுகின்றன. முத்திரைத் தாள்கள் இவ்வச்சகங்களிலிருந்து 3 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை தேவைப் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன. இப்பணி கருவூலக் கணக்குத் துறையால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இவ்வாறு கொள்முதல் செய்யப்பட்ட முத்திரைத் தாள்கள் கருவூலங்கள் மற்றும் சார்நிலைக் கருவூலங்கள்மூலம் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இவர்கள் பொது மக்களுக்கு முத்திரைத்தாள்களை விற்பனை செய்கின்றனர்.

தமிழ்நாட்டில் 31-3-2006 அன்றுள்ளவாறு 2,754 முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் உள்ளனர். இவர்களால் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் சார்பதிவாளர்கள்/மாவட்டப் பதிவாளர்களால் காலமுறை ஆய்வு செய்யப்பட்டு இவர்களின் நடவடிக்கைகள் கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

சார்பதிவாளர்கள் அலுவல் முறையில் முத்திரைத்தாள் விற்கும் விற்பனையாளர்களாகச் செயல்பட்டு வருகின்றனர். சிறப்பு ஒட்டு முத்திரை வில்லைகளில் ஒப்பமிடும் அதிகாரியாகவும், இந்திய முத்திரைச்சட்டம் பிரிவு 41-ன்கீழ் முத்திரைத் தீர்வையினை எவ்வித உச்சவரம்பின்றி ரொக்கமாகப் பெற்று, ஆவணத்தில் தீர்வை செலுத்தியதற்கான சான்று சேர்க்க அதிகாரம் பெற்றவர்களாகவும் உள்ளனர். இதனால், பொது மக்கள் முத்திரைத்தாள்கள் பெறுவதில்

2006 ஆகஸ்ட் 7]

ஏற்படும் சிரமம் குறைந்துள்ளது. போலி முத்திரைத்தாள்களின் புழக்கத்தைத் தடுக்கும்பொருட்டு அவற்றைக் கண்டறிய அனைத்து சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கும் புற ஊதா விளக்குகள் (UV Lamps) வழங்கப்பட்டுள்ளன.

8. பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

(அ) போலியான ஆவணங்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களால் அப்பாவிப் பொது மக்கள் ஏமாற்றப்படுகின்றனர். எனவே, அசல் மற்றும் போலி ஆவணம்/சான்றிதழ்களிடையேயான வித்தியாசத்தை அறிய ஏதுவாக அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் துறையால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்களில் 'ஹாலோகிராம்' ஒட்டுவில்லைகள் ஒட்ட அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

(ஆ) போலியான மற்றும் பினாமி சொத்து பரிவர்த்தனைகளைத் தவிர்க்கும் நோக்குடன் பதிவு செய்யப்படும் அனைத்து ஆவணங்களிலும் ஆவணதாரர்களின் புகைப்படங்களை ஒட்டுவது கட்டாயமாக்கப்பட்டு, அது இம்மாநிலத்தில் 1-7-2006 முதல் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதனைப் பொது மக்கள் பெரிதும் வரவேற்றுள்ளனர்.

9. ஆவண எழுத்தர்கள் மற்றும் நகல் எழுத்தர்கள்

பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்களை எழுதித்தர ஆவண எழுத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்திய முத்திரைச் சட்டம் மற்றும் பதிவுச் சட்டத்தில் தேர்வு நடத்தி அதில் தேர்ச்சி பெறுபவர்களுக்கு ஆவண எழுத்தர் உரிமம் வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வாறான உரிமங்கள் மாநில அளவிலான உரிமம், பதிவு மாவட்ட அளவிலான உரிமம் மற்றும் சார்பதிவக அளவிலான உரிமம் என மூன்று வகைகளாக வழங்கப்படுகின்றன. 31-3-2006 அன்றுள்ளவாறு 9,000 ஆவண எழுத்தர் உரிமதாரர்கள் உள்ளனர். 1967 ஆம் ஆண்டு இந்திய பதிவு (உண்மை நகல் கோர்வை) விதிகளின்படி, கணினிமயமாக்கப்படாத அலுவலகங்களில் பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணத்துடன் அந்த ஆவணத்தின் நகலையும் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். எனவே, ஆவணங்களுக்கு நகல் எடுக்கவும் தட்டச்சு நகல் செய்யவும் நகல் எழுத்தர் உரிமங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. 31-3-2006 அன்று உள்ளவாறு 5,275 நகல் எழுத்தர் உரிமதாரர்கள் உள்ளனர்.

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

10. சங்கங்கள்

1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்படி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் அனைத்து நிர்வாக மாவட்டப் பதிவாளர்கள் சங்கங்களின் பதிவாளர் ஆவர். பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு இச்சட்டத்தின்கீழான பணிகளைக் கண்காணிக்கும் அதிகாரமும், மேல்முறையீடுகள்மீது இறுதியான பிறப்பிக்கும் அதிகாரமும் உள்ளது. இம்மாநிலத்தில் 31-3-2006 அன்றுள்ளவாறு 1,26,136 பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்கள் உள்ளன.

11. சீட்டுகள்

தமிழ்நாட்டில் சீட்டு நிதி செயல்பாடுகள் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச்சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி விதிகளின்படி நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. பதிவுத் துறைத் தலைவர் சீட்டுப் பதிவாளராவார். கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் ஒரு கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளரும், மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் ஒரு நேர்முக உதவியாளரும் சீட்டு நிதிப் பணிகளில் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு உதவிபுரிகின்றனர்.

துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் முறையே இணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும் மற்றும் துணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாகவும் அவரவர் எல்லைக்குள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். மாவட்டங்களில் சீட்டுப் பணியைக் கவனிக்க 47 சார் பதிவாளர்கள் சீட்டு ஆய்வாளர்களாகச் செயல்படுகின்றனர். சீட்டு வழக்குகளைத் தீர்க்க சென்னை (வடக்கு), சென்னை (தெற்கு மற்றும் மையம்) மற்றும் கோவை ஆகிய இடங்களில் சீட்டு நடுவர்கள் மூவர் செயல்படுகின்றனர்.

மோசடி நோக்கங்கொண்ட சீட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து பொது மக்களைப் பாதுகாக்க, சீட்டு நடைமுறையில் உள்ள காலத்தில் ஒரு முறையாவது ஆய்வு நடத்த அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது. பதிவு செய்யப்படாத சீட்டுகள் நடைபெறுவதைத் தடுக்க துறை தீவிரக் கவனம் செலுத்தி நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது. அங்கீகாரமற்ற மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத சீட்டு நடைபெறுவதைக் கண்டுபிடிக்கவும், அதன்மீது உரிய நடவடிக்கை எடுக்கவும் கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் தலைமையில் ஒரு சீட்டு விழிப்புக் குழு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இக்குழு வட சென்னை, தென் சென்னை மற்றும் மத்திய சென்னை மாவட்ட சீட்டு ஆய்வாளர்களை உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு செயல்படுகிறது.

2006 ஆகஸ்ட் 7]

12. கூட்டு நிறுவனங்கள்

இந்திய கூட்டு வணிகச் சட்டத்தில், மாவட்டப் பதிவாளர்கள் அனைவரும் பதிவாளர்கள் ஆவர். இச்சட்டத்தின்கீழ் படிவம் 1-ல் அறிக்கை தாக்கல் செய்து கூட்டு வணிக நிறுவனம் பதிவு செய்யப்படலாம். நிறுவனத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் அறிக்கைகள் நிறுவனப் பதிவேட்டில் தேவையான குறிப்புகள் செய்தபின் பதிவாளர் கோர்வை செய்வார். நிறுவனத்தில் நிலவும் எவ்வித மாற்றமும் பதிவாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் பதியப்படும் நிறுவனங்கள், பதிவு செய்த பிறகு தொடர்ந்து செயல்பட்டுவருவது குறித்து, ஒவ்வோர் ஆண்டும் உறுதிமொழியை கட்டாயம் கோர்வை செய்திட வேண்டும். இம்மாதில்தான் 31-3-2006 அன்றுள்ளவாறு 4,76,080 பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டு நிறுவனங்கள் உள்ளன.

13. திருமணப் பதிவு

(அ) 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம்

இந்துக்களிடையே நடைபெற்ற திருமணங்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. பதிவு செய்யப்பட்ட திருமணங்கள் தொடர்பான வழிப்புகள் சார் பதிவாளர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் அனைத்து சார் பதிவாளர்களும் திருமணப் பதிவாளர்கள் ஆவர்.

உச்ச நீதிமன்ற ஆணைப்படி அனைத்து இந்துத் திருமணங்களையும் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்வதற்கு ஏதுவாக தமிழ்நாடு இந்து திருமண விதிகளுக்குத் தக்க திருத்தங்கள் செய்திட அரசு பரிசீலனை செய்து வருகிறது.

(ஆ) 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணச் சட்டம்

இச்சட்டத்தின்கீழ் எத்தகைய முறையிலான திருமணங்களும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்கள் மற்றும் சார் பதிவாளர்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் திருமண அலுவலர்களாக, அவர்கள் எல்லையைப் பொறுத்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். திருமண அலுவலரிடம் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திருமணத்திற்கான அறிவிப்பு அளிக்கப்படல் வேண்டும். 30 நாட்கள் கழித்து திருமணத்திற்கு எவ்வித எதிர்ப்பும் வராத நிலையில் அடுத்துவரும் 60 நாட்களுக்குள் திருமணம் முறைப்படுத்தப்படும்.

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

(இ) கிறித்துவ திருமணச் சட்டம்

கிறித்துவ பாதிரியார்களாலும், உரிமம் பெற்றவர்களாலும் இந்திய கிறித்துவ திருமணங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் திருமண வடிப்புகள் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

14. பதிவுத் துறையில் மின்னணு ஆளுமை

தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி விரைவான மற்றும் வெளிப்படையான சேவையை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும்பொருட்டு அனைத்து சார் பதிவாளர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் படிப்படியாகக் கணினிமயமாக்கப்பட்டு வருகின்றன. மொத்தமுள்ள 558 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் 450 அலுவலகங்களும், அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களும் இதுகாறும் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணங்களை தகவல் தொழில்நுட்ப வசதியுடன் விரைவாக பரிசீலித்திட 'ஸ்டார்' திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கணினி செயல்பாடுகளின் சிறப்பம்சங்கள்

- ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு-ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு குறுவட்டுக்களில் சேமித்தல்
- இணையதளம்மூலம் கோரப்படுபவை உள்ளிட்ட அனைத்து வில்லங்கச் சான்றுகள் வழங்கல்
- ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்கல்
- சொத்து மதிப்பீடு அறிக்கை தயார் செய்தல்
- திருமணப் பதிவு/சங்கப் பதிவு/நிறுவனங்கள் பதிவு/சீட்டுப் பதிவு கண்காணிப்பு
- இணையதளத்தில் (<http://www.tnreginet.net>) காலமுறையில் திருத்தி அமைக்கப்படும் வழிகாட்டி மதிப்புகள்

கணினி மயமாக்கப்பட்ட பின் பதிவுத் துறை ஒரு பெரிய மாற்றத்தை அடைந்துள்ளது. அதற்குச் சான்று பின்வருமாறு:

2006 ஆகஸ்ட் 7]

வ. எண்	செயல்	கணினிமயமாக்கப் படுவதற்கு முன்	கணினிமயமாக்கப் பட்ட பின்
1	வில்லங்கச் சான்று வழங்கல்	8 நாட்கள்	5 நிமிடங்கள்
2	சொத்து மதிப்பீடு	30 நிமிடங்கள்	5 நிமிடங்கள்
3	சான்றிட்ட நகல் வழங்கல்	4 நாட்கள்	5 நிமிடங்கள்
4	ஆவணப் பதிவு	4 நாட்கள்	60 நிமிடங்கள்
5	திருமணச் சான்றுகள் வழங்கல்	1 நாள்	15 நிமிடங்கள்

‘ரெஜிநெட்’ சேவை

‘ரெஜிநெட்’ என்பது தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களைப் பயன்படுத்தி ஏற்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட ஒரு வலைப்பின்னல் (network) ஆகும். வலைப்பின்னல் இணைப்பின் பலனால் தகவல்கள் பரிமாற்றம் மற்றும் எந்த ஓர் அலுவலகத்தின் வில்லங்கச் சான்று பற்றிய தகவல்களையும் வேறு அலுவலகத்தில் பார்க்கலாம். இதன் விளைவாக எந்த ஒரு சொத்தைப் பொறுத்த வில்லங்கச் சான்றும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட எந்த அலுவலகத்திலும் பெறலாம்.

இணையதளம் வழி வில்லங்கச் சான்று/பதிவுற்ற ஆவணங்களின் நகல்/சங்கங்களால்/ சீட்டு நிறுவனங்களால் கோர்வை செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள்/இந்து திருமணப் பதிவு வடிப்பு ஆகியவை பெற, மனு செய்திட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது. மனுதாரரால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் பரிசீலிக்கப்பட்டு, வில்லங்கச் சான்று தயார் நிலையில் வைக்கப்படுகிறது. மனுதாரர்கள் தேவையான கட்டணத்தை மையத்தில் நேரடியாகச் செலுத்தி சான்று பெறலாம் அல்லது வில்லங்கச் சான்று மனுதாரரின் வீட்டிலேயே கோரிக்கைப்படி கூரியர் சேவை வழி, உரிய கட்டணம் மற்றும் அனுப்புகை செலவுகள் வசூலிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும்.

துறைக்கென தனிப்பட்ட இணையதளம், (<http://www.tnreginet.net>) அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பதிவுச் செயல்பாடுகளை வெளிப்படையாக்கும் நோக்குடன், மாநிலத்தின் அனைத்துப் பகுதிகளின் வழிகாட்டி மதிப்புகள் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. பொதுவான தகவல்கள் மட்டுமின்றி பதிவு நடைமுறை விவரங்கள், பொதுப் பயன்பாட்டுப் படிவங்கள் மற்றும் மாதிரி ஆவணப் படிவங்கள் ஆகியவை

[2006 ஆகஸ்ட் 7]

இணையதளத்தில் பொதுமக்கள் பயன் பெற அளிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு இலட்சத்திற்கும் மேற்பட்ட பதிவுற்ற சங்கங்களின் சமீபத்திய நிலையை துறையின் இணையதளத்தில் அறிந்திடலாம்.

இந்த இணையதளம் பதிவுற்ற சீட்டுக்களின் விவரங்களையும் அளிக்கிறது. இதனை சரிபார்த்து பொதுமக்கள், தாம் சேர உத்தேசித்துள்ள சீட்டின் உண்மைத் தன்மையை அறிந்திடலாம்.

சொத்துரிமை பெயர் மாற்றங்கள் வருவாய்—பதிவேடுகளில் உடனுக்குடன் செய்ய ஏதுவாக மாநிலம் முழுவதும் இணைப்பு வசதி ஏற்படுத்துதல் எதிர்காலத் திட்டமாகும். இந்த இணையதளத்தை, சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்தும் விதத்தில் இணையதள தொழில்நுட்ப வசதியால் மாற்றியமைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய மின்னணு மேலாண்மைத் திட்டத்தின்கீழ் நியமிக்கப்பட்ட திருவாளர்கள் 'விப்ரோ' எனும் ஆலோசனை நிறுவனம் துறை மின்னணு மேலாண்மை பற்றி அளித்துள்ள வரைவு அறிக்கை அரசின் தீவிர பரிசீலனையில் உள்ளது. இந்த அறிக்கையில் தமிழ்நாடு மாநில வலைப்பின்னல் (TNSWAN) வசதியைப் பயன்படுத்தி அனைத்துப் பதிவு அலுவலகங்களையும் இணைத்தல், மாநில தகவல் தொகுப்பு மையம் (SDC) வசதியுடன் பதிவுத் துறை தகவல் தொகுப்பு மையம் ஏற்படுத்துதல், பதிவுத் துறையின் கணினி திட்டங்களுக்குத் திறன் வளர்ப்பு கருத்து ஆகியவை அடங்கியுள்ளன.

15. 2006-2007 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் செய்யப்பட்ட அறிவிப்புகள்

2006-2007 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் பின்வரும் அறிவிப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன:

1. 108 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் கணினிமயமாக்கப்படும்
2. முத்திரைத் தீர்வையைச் செலுத்த மாற்று முறை அறிமுகப்படுத்தப்படும்
3. விவசாயிகள் மற்றும் சிறு தொழில் முனைவோர்கள் பயனடையும் விதமாக உரிமை ஆவண, ஒப்படைப்பு ஆவணங்களுக்கு முத்திரைத் தீர்வை விலக்கு வழங்கப்படும்

மேற்கூறிய முத்திரைத் தீர்வை விலக்களிப்பை 22-7-2006 முதல் நடைமுறைப்படுத்தி, 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் உரிய அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2006 ஆகஸ்ட் 7]

16. பகுதி 2 திட்டம்

2006-2007 ஆம் ஆண்டு பகுதி 2 திட்டத்தில் கீழ்க்கண்ட திட்டங்கள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன:

1. சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு வரும் பொதுமக்களுக்குத் தேவைப்படும் வசதிகள் ரூ.60 இலட்சம் செலவில் 300 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் செய்யப்படும்

2. ரூ.60 இலட்சம் செலவில் 60 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு ஜோராக்ஸ் நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்கள் வழங்கப்படும்

3. பதிவு அலுவலகங்களுக்கு ரூ.38.25 இலட்சம் செலவில் 510 அலமாரிகள் வழங்கப்படும்

4. பதிவுத் துறை தலைவர் அலுவலகத்திற்கு ரூ.10 இலட்சம் செலவில் மின் ஆக்கி இயந்திரம் (Generator) அமைக்கப்படும்

ரூ.225 இலட்சம் செலவில் 15 சார் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்குப் புதிய கட்டடம் கட்டப்படும்.

வாய்மையே வெல்லும்
TRUTH ALONE TRIUMPHS